

## Fișă de lucru

prof. Aciubotăriței Daniela

Liceul Teoretic "Dr. Mihai Ciucă" Săveni, jud. Botoșani

**Tema:** Organizarea și gestionarea fișierelor

**Obiectiv:** Dezvoltarea competențelor de bază în crearea, organizarea și manipularea fișierelor și a folderelor.

**Clasa :** a 9-a

Pe **Desktop** creează un folder nou și denumește-l **Diversitate**. În interiorul acestui folder, creează următoarele subfoldere: **Etnie, Religie, Sociala**.

Cu ajutorul aplicației Wordpad creează un fișier nou și scrie în el următoarele informații:

- Numele tău cu font Arial, culoare albastru, stil aldin, dimensiune 12, aliniat la centru
- Un paragraf despre Ce este diversitatea etnică? cu font Arial, culoare portocaliu, stil cursiv, dimensiune 11, aliniere stânga-dreapta
- Data curentă cu font Arial, culoare albastru, stil aldin, dimensiune 11

Salvează fișierul cu numele **rase.rtf** în folderul **Etnie**.

Caută imagini online despre diversitate și realizează cu ajutorul aplicației Paint un colaj pe care-l salvezi cu numele **divers.jpg** în folderul **Diversitate**. Creează o scurtătură acestui fișier în folderul **Sociala**.

Mută folderele **Etnie și Religie** în folderul **Socială**. Redenumeste folderul **Socială** în **Incluziune**.

În folderul **Religie**, cu ajutorul aplicației **Notepad**, creează un fișier text numit **dizabilitate.txt** în care să introduci definiția dizabilității. Creează o copie a folderului **Religie** în folderul **Diversitate** și redenumeste-o **Dizabilitate**. Șterge folderul **Religie**.

Creează o arhivă a folderului **Diversitate** cu numele **egali.rar**. Mută folderul **Diversitate** și arhiva în folderul personal.